DIRECCIÓN DE INFORMÁTICA
SISTEMAS DE INFORMACIÓN

INFORMACIÓN DE GESTIÓN FINANCIERA DE EMPRESAS AERONÁUTICAS

Registro de Información Financiera a través de la Web

Dirección de Informática – Sistemas de Información

Registro de la Información Financiera a través de la Web

INFORMACIÓN DE GESTIÓN FINANCIERA DE EMPRESAS AERONÁUTICAS

INGEFINE

©

U.A.E. Aeronáutica Civil de Colombia
Dirección de Informática
Bogotá D.C. Agosto de 2011

INTRODUCCIÓN

El Manual de Operación de Registro de Información de Financiera describe en primera instancia la conexión al servicio a través del sitio web de la institución Unidad Administrativa Especial Aeronáutica Civil (UAE Aerocivil ò UAEAC) y luego, el entorno de trabajo y funcionalidad de los formularios para realizar el registro de información.

En el manual no se incluye procesos de Administración, ni Parametrización del Sistema.

TABLA DE CONTENIDO

1. ENTORNO DE TRABAJO DE USUARIO 7
1.1 Ingreso a la Aplicación 7
1.2 Opciones del Usuario 7
2. USO DE LAS OPCIONES DE GESTION FINANCIERA 9
2.1 Opción: Información Financiera pendiente por Registrar 9
2.2 Opción: Registro de Información Financiera de las Empresas Aeronáuticas 11

INDICE DE FIGURAS

Figura 1. *Ventana de Página Web y de Conexión* *7*
Figura 2. *Opciones Iniciales del Usuario.* *7*
Figura 3. *Opciones en Gestión Financiera.* *8*
Figura 4. *Opcion: Información Financiera pendiente por Registrar.* *9*
Figura 5. *Opcion: Registro de Información Financiera de las Empresas Aeronáuticas.* *11*
Figura 6. *Detalle del Formulario* *11*
Figura 7. *Mensaje del Proceso Finalizado.* *12*

REQUISITOS

☑ El usuario debe conocer los elementos generales de la Navegación en Internet, ya que se deberá acceder al Sistema Ingefine en la versión Web, a través de la dirección de la UAE Aerocivil, la cual es www.aerocivil.gov.co.

☑ El usuario que va a utilizar el sistema, debe estar definido con anterioridad por parte del Grupo de Seguridad de la Dirección de Informática de la UAE Aerocivil, el cual definirá el código de acceso y la clave de entrada (según sean las políticas institucionales).

☑ El usuario que va a utilizar el sistema, debe estar relacionado con las Empresas Aeronáuticas (a las cuales representará para realizar el Registro de Información Financiera) con anterioridad por parte del Grupo de Estudios Sectoriales de la Oficina de Transporte Aéreo.

1. ENTORNO DE TRABAJO DE USUARIO

1.1 Ingreso a la Aplicación

A través del sitio web de la UAEAC (www.aerocivil.gov.co), el usuario encuentra la opción ***Empresas Aéreas*** (en la zona principal de la página).

Al ingresar al enlace (haciendo doble click del mouse sobre la palabra) la pantalla muestra la ventana para que el usuario se identifique con el sistema, escribiendo su ***Usuario*** y ***Contraseña*** (previamente asignado por el Grupo de Seguridad Informática), y luego se presiona el botón ***Conectar***.

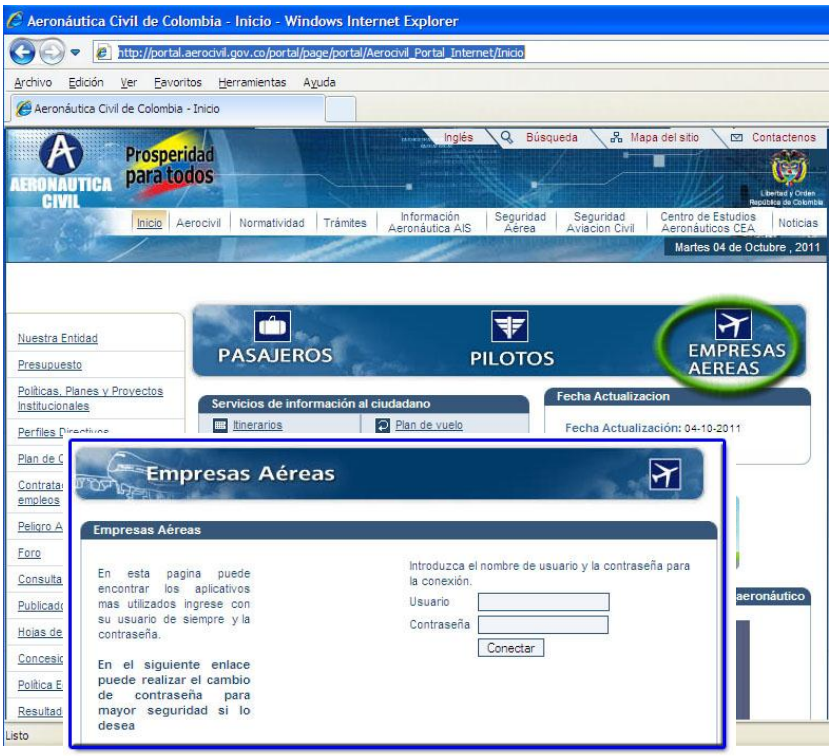

Figura 1. Ventana de Página Web y de Conexión

1.2 Opciones del Usuario

Cuando el usuario es reconocido por el sistema, se presentan las opciones permitidas para el mismo; en ellas esta ***Gestión Financiera***.

Figura 2. Opciones Iniciales del Usuario.

Notas:

- El sistema posibilitará el intento de reingreso, cuando la información no sea aceptada; sin embargo, existe límite de intentos por lo que se recomienda, tener claro la información que se está digitando.

- Las opciones pueden variar según el usuario identificado (en la cantidad de las mismas, como en el orden). La imagen puede no corresponder al momento real, a excepción de la opción ***Gestión Financiera*** la cual si debe estar asignada.

Al presionar ***Gestión Financiera***, aparecen las opciones permitidas por el Sistema Ingefine para los usuarios web. Estas son:

- ***Información Financiera pendiente por Registrar***.

- ***Registro de Información Financiera de las Empresas Aeronáuticas***.

Figura 3. Opciones en Gestión Financiera.

2. USO DE LAS OPCIONES DE GESTION FINANCIERA

2.1 Opción: Información Financiera pendiente por Registrar

Esta opción permite al usuario conocer cuál es la ***Información Financiera*** que debe reportar la ***Empresa Aeronáutica*** (a la cual él representa) y en qué estado se encuentra.

Nota:

- *La Información Financiera a Reportar* es programada por el Grupo de Estudios Sectoriales (de la Oficina de Transporte Aéreo) a través de la relación entre el formulario y la Empresa Aeronáutica, para un periodo determinado. Este procedimiento se hace por la aplicación administrativa Ingefine.

Al ingresar a la opción el usuario realizará el siguiente procedimiento:

a) Seleccione de la lista ***Empresa Aeronáutica que Reporta la Información***, aquella a la cual se va a consultar las Actividades Aeronáuticas que están programadas para reportar la información financiera.

b) Presione el botón ***Consultar*** para que el sistema cargue la información en pantalla.

En la parte inferior de la pantalla se obtendrán las *Actividades Aeronáuticas para Reportar Información Financiera* que se encuentran programadas y que aún no han sido finalizadas.

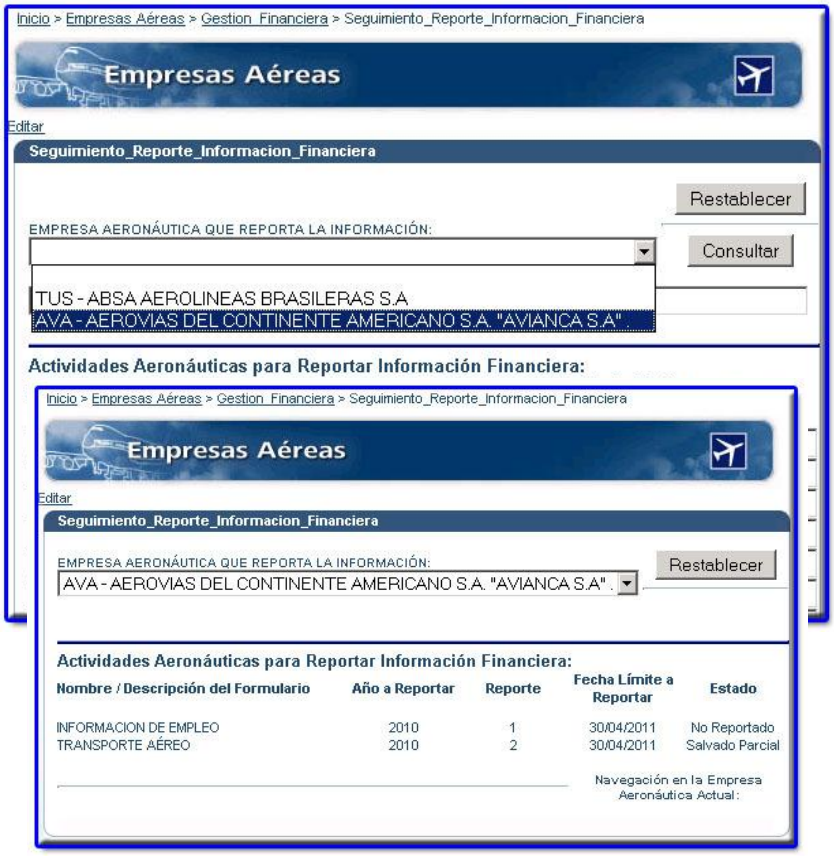

Figura 4. Opcion: Información Financiera pendiente por Registrar.

Cada uno de los registros mostrados presenta los siguientes campos:

Campo	*Descripción*
Nombre / Descripción del Formulario	Nombre del Formulario a usar para registrar la Información Financiera.
Año a Reportar	Periodo del cual se está solicitando el registro de Información Financiera.
Reporte	Número que hace referencia al Tipo de Estado Financiero a presentar. A nivel general Uno (1) significa ***Estado Financiera Definitivo***, a excepción de las ***Empresas de Transporte Aéreo Regular de Pasajeros y Carga*** en las cuales Uno (1) significa ***Estado Financiera Temporal*** y dos (2) ***Estado Financiera Definitivo***.
Fecha Límite a Reportar	Fecha que tiene el usuario y la empresa como límite para reportar la información financiera.
Estado	Estado actual del Registro de Información, el cual puede ser: • ***No Reportado:*** Cuando el usuario no ha ingresado ninguna información en el formulario. • ***Salvado Parcial:*** Cuando el usuario ha ingresado información temporal en el formulario, pero aún no ha *sellado (finalizado) el registro de información financiera*.

Para realizar una nueva consulta, presione el botón ***Restablecer*** y el sistema limpiará la pantalla para realizar el procedimiento descrito en la parte inicial.

Notas:

- En caso de no seleccionar (dejar en blanco el campo) la Empresa Aeronáutica, el sistema presentará cada una de las Empresas que están asignadas al usuario, visualizándose los botones de ***Siguiente*** y ***Anterior*** para ir navegando por las mismas.

- Cuando una Empresa Aeronáutica no tiene *Información Financiera a Reportar* programada o ha *sellado (finalizado) sus registros de información financiera*, aparecerá la referencia de no tener formularios programados.

2.2 Opción: Registro de Información Financiera de las Empresas Aeronáuticas

Esta opción permite al usuario realizar el registro de la ***Información Financiera*** que debe reportar la ***Empresa Aeronáutica*** (a la cual él representa), para un periodo y tipo de estado financiero respectivo.

Al ingresar a la opción el usuario realizará el siguiente procedimiento:

a) Seleccione de la lista ***Reporte de Información Financiera para la Empresa Aeronáutica***, aquella a la cual se va a consultar los Formularios que están programados para registrar la información financiera.

   De manera automática el sistema filtra los elementos de la lista de Formularios. En este punto el sistema puede demorarse un poco según sean las condiciones de conexión y equipo.

b) Seleccione el Formulario que va a ser utilizado para registrar la información financiera.

c) Presione el botón ***Consultar*** para que el sistema cargue la información en pantalla.

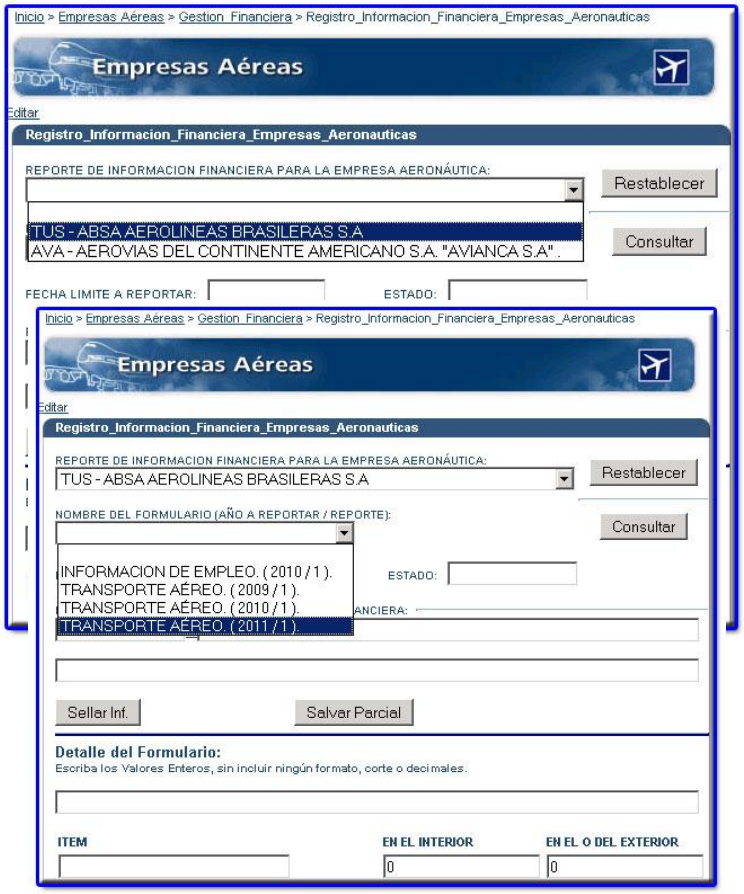
Inicio > Empresas Aéreas > Gestion_Financiera > Registro_Informacion_Financiera_Empresas_Aeronauticas
Empresas Aéreas
Editar
Registro_Informacion_Financiera_Empresas_Aeronauticas
REPORTE DE INFORMACION FINANCIERA PARA LA EMPRESA AERONÁUTICA:
TUS - ABSA AEROLINEAS BRASILERAS S.A.
AVA - AEROVIAS DEL CONTINENTE AMERICANO S.A. "AVIANCA S.A".
Restablecer
Consultar
FECHA LIMITE A REPORTAR:
ESTADO:
NOMBRE DEL FORMULARIO (AÑO A REPORTAR / REPORTE):
INFORMACION DE EMPLEO. (2010 / 1).
TRANSPORTE AÉREO. (2009 / 1).
TRANSPORTE AÉREO. (2010 / 1).
TRANSPORTE AÉREO. (2011 / 1).
Sellar Inf.
Salvar Parcial
Detalle del Formulario:
Escriba los Valores Enteros, sin incluir ningún formato, corte o decimales.
ITEM
EN EL INTERIOR
EN EL O DEL EXTERIOR

Figura 5. Opcion: Registro de Información Financiera de las Empresas Aeronáuticas.

En la parte superior de la pantalla se visualiza las características del formulario y el nombre del usuario que actualmente se encuentra observando la información.

En la parte inferior de la pantalla se observan las líneas detalle con los ítems a los cuales se pueden registrar los valores (según el estado financiero de la entidad).

ITEM
EN EL INTERIOR
EN EL O DEL EXTERIOR
TIQUETES NACIONALES
1000000
TIQUETES INTERNACIONALES
EXCESO DE EQUIPAJE EN VUELOS DOMÉSTICOS
EXCESO DE EQUIPAJE EN VUELOS INTERNACIONALES
CARGA EN VUELOS NACIONALES
CARGA EN VUELOS INTERNACIONALES
CORREO EN VUELOS NACIONALES
CORREO EN VUELOS INTERNACIONALES
INTERLINE O ENDOSO DE PASAJEROS DOMÉSTICOS
INTERLINE O ENDOSO DE PASAJEROS INTERNACIONALES
INTERLINE O ENDOSO DE CARGA DOMÉSTICA
INTERLINE O ENDOSO DE CARGA INTERNACIONAL

Figura 6. Detalle del Formulario.

Cada uno de los registros mostrados (líneas detalles) presenta los siguientes campos:

Campo	*Descripción*
Ítem	Descripción del ítem de la línea.
En el Interior	Campo para registrar el valor del ítem, en información de vuelos al Interior.
En el o del Exterior	Campo para registrar el valor del ítem, en información de vuelos al Exterior.

Para registrar información el usuario realizará el siguiente procedimiento:

a) Escriba los valores en los ítems respectivos. Los valores deben ser Enteros, sin incluir ningún formato (ni caracteres), corte o decimales.

b) Cambie la página usando el botón ***Página Siguiente***, para mostrar más líneas detalles.

Nota:

- Al presionar ***Página Siguiente***, el sistema verifica los valores que se encuentran en pantalla; en caso de existir un error se presentará un mensaje con la situación respectiva y no se permite hacer cambio de la página hasta que se haga el cambio.

  Si los valores son adecuados (en formato) el sistema realiza el cambio de página y salva de manera parcial la información.

Para Salvar la Información Parcialmente el usuario realizará el siguiente procedimiento:

a) Verifique los valores escritos en el detalle del formulario.

b) Presione el botón ***Salvar Parcial***, para guardar la información de manera parcial.

   El sistema presenta un mensaje referenciando que se ha realizado el proceso.

Inicio > Empresas Aéreas > Gestion Financiera > Registro_Informacion_Financiera_Empresas_Aeronauticas
Empresas Aéreas
Editar
Registro_Informacion_Financiera_Empresas_Aeronauticas
REPORTE DE INFORMACION FINANCIERA PARA LA EMPRESA AERONÁUTICA:
TUS - ABSA AEROLINEAS BRASILERAS S.A
Restablecer
NOMBRE DEL FORMULARIO (AÑO A REPORTAR / REPORTE):
TRANSPORTE AÉREO. (2011 / 1).
FECHA LIMITE A REPORTAR: 30/04/2012
ESTADO: Salvado Parcial
RESPONSABLE DE REGISTRAR LA INFORMACIÓN FINANCIERA:
C79804777 - EDWIN P
Se ha Salvado el Registro de Información de manera Parcial.
Sellar Inf.
Salvar Parcial
Detalle del Formulario:
Escriba los Valores Enteros, sin incluir ningún formato, corte o decimales.
EMPRESAS: TRANSPORTE AÉREO DE PASAJEROS
ITEM
EN EL INTERIOR
EN EL O DEL EXTERIOR
OTROS GASTOS RELACIONADOS CON EL TIEMPO DE ESPERA
300000
0

Figura 7. Mensaje del Proceso Finalizado.

Para Sellar el Informe Financiero, el usuario realizará el siguiente procedimiento:

a) Verifique los valores escritos en el detalle del formulario.

b) Presione el botón ***Sellar Inf.***, para sellar el Informe Financiero.

El sistema presenta un mensaje referenciando que se ha realizado el proceso.

Para realizar una nueva consulta, presione el botón ***Restablecer*** y el sistema limpiará la pantalla para realizar el procedimiento descrito en la parte inicial.